



Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

**Das Goethe-Institut in Sofia sucht befristet auf Honorarbasis vom 15.09.2018 bis 31.12.2018 (Option auf Festanstellung ab 2019)**

**EINE/EINEN MITARBEITER/IN FÜR DIE  
KOORDINATION DER SPRACHKURSE UND PRÜFUNGEN**

Ihre Aufgaben sind:

- Koordination des Sprachkursbetriebs auf Grundlage der neu eingeführten institutseigenen Software OSKA in enger Absprache mit der Leitung der Spracharbeit und der Verwaltung
- Unterstützung der Implementierung von OSKA und des Webshops und Prozesssteuerung des Sprachkurs- und Prüfungsbüros
- Planung und Organisation des Angebots (Kurse, Prüfungen, Termine, Kapazitäten und Ressourcenbedarf)
- Planung, Steuerung und Kontrolle des Personaleinsatzes (insbesondere des Lehrpersonals)
- Überwachung der Vorgaben zur Prüfungssicherheit

Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und der bulgarischen Sprache (muttersprachliches Niveau)
- nachgewiesene Erfahrung in der Sprachkursadministration oder vergleichbare administrative Tätigkeiten
- qualifizierte Lehrerfahrung in Deutsch als Fremdsprache oder gleichwertige Lehrerfahrung
- Marketing-Kenntnisse sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- sehr gute Computerkenntnisse (Office) und Fähigkeit, sich in neue Softwarelösungen einzuarbeiten (SAP und OSKA, die Sprachkurssoftware des Goethe-Instituts)
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationskompetenz

**Goethe-Institut  
Bulgarien**  
Budapester Str. 1  
Postfach 13 84  
1000 Sofia,  
Bulgarien  
T +359 29390100  
F +359 29390199  
info@sofia.goethe.org  
www.goethe.de/sofia

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Die Arbeitsbedingungen einschließlich der Bezahlung orientieren sich an der Ortsüblichkeit. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Ivona Simon (Telefonnr.: 02/939 0100) zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis zum **15.08.2018** nur per E-Mail an die Leiterin der Sprachabteilung Sabine Brachmann-Bosse [LS@sofia.goethe.org](mailto:LS@sofia.goethe.org)

**Goethe-Institut  
Bulgarien**  
Budapester Str. 1  
Postfach 13 84  
1000 Sofia,  
Bulgarien  
T +359 29390100  
F +359 29390199  
[info@sofia.goethe.org](mailto:info@sofia.goethe.org)  
[www.goethe.de/sofia](http://www.goethe.de/sofia)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.